

Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján
pályázatot hirdet

MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont (MTA BTK) MTA BTK Irodalomtudományi Intézet

ÜGYINTÉZŐ-ADMINISZTRÁTOR (intézeti titkárságvezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű maximum 36 hónap (hosszabbítható), 4 hónap próbaidővel közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1118 Budapest, Ménesi út 11-13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az MTA BTK Irodalomtudományi Intézet igazgatói titkársági feladatainak teljes körű ellátása, adminisztratív teendőinek átfogó és teljes körű végzése. Az intézetigazgató munkájának támogatása, diktálásra gépelés. Az intézeti tudományos kutatók adminisztratív ügyeinek intézése. Bel- és külföldi utazások nyilvántartása és szervezése, konferenciák, tudományos rendezvények szervezése, vendégfogadások lebonyolítása, pályázatok, projektek hivatali ügyintézésében való közreműködés. Elektronikus iktatás. Kapcsolattartás az MTA, a minisztériumok, tudományos, kulturális és felsőoktatási intézmények, könyvkiadók, nyomdák munkatársaival, az MTA BTK főigazgatói titkárságával, a kutatóközpont többi tagintézményével. Szoros munkakapcsolat az intézet tudományos titkárával, külügyi titkárával és osztályvezetőivel. Az anyagbeszerzés megszervezése és nyilvántartása, a leltározás és a selejtezés irányítása.

Jogállására, illetményére és egyéb juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló a 84/2011. (V. 26.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, (humántudományi diploma előnyt jelent) vagy középfokú pénzügyi-számviteli végzettség,
- MS Office (irodai) alkalmazások és ügyviteli rendszerek gyakorlott szintű ismerete (további informatikai hozzáértés előnyt jelent)
- középfokú, társalgási szintű angol nyelvtudás (további nyelvtudás előnyt jelent)
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet
- a pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- széles körű tapasztalat és hosszabb idejű gyakorlat a munkakör ellátásához

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz és kézzel írott motivációs levél
- iskolai végzettséget, nyelvtudást és bármilyen további képesítést igazoló bizonyítványok másolatai
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a kutatóközpont kezelheti

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont címére történő megküldésével (1453 Budapest, Pf. 33.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MTA BTK-KP/282-1/2019, valamint a munkakör megnevezését: ÜGYINTÉZŐ-ADMINISZTRÁTOR (intézeti titkárságvezető).

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mta.hu – 2019. február 1.
- www.btk.mta.hu – 2019. február 1.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mta.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 1.

A pályázati kiírás közzétevője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a munkáltató által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.



[Handwritten signature]

Budapest, 2019. január 24.