**NYILATKOZAT**

**a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jogcím igénybevételéhez**

*A Kormány 39/2010. számú, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló rendelete előírja, hogy az ezen jogcímen igénybevevő munkavállalók kötelesek nyilatkozni lakóhelyükről és tartózkodási helyükről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.*

Alulírott *(név, szervezeti egység)…..…………………………………………………………………………..* nyilatkozom, hogy

**Lakóhelyem:**

......................................................................................................................................................

*(A törvény alapján annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló életvitelszerűen lakik, amelyet a munkavállaló a lakcímkártyájával tud igazolni.)* ***LAKCÍMKÁRTYA MÁSOLATA CSATOLANDÓ!***

**Tartózkodási helyem:**

.......................................................................................................................................................

*(Annak a lakásnak a címe, ahol – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – a munkavállaló három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.)* ***TARTÓZKODÁSI HELYET IGAZOLÓ IRAT MÁSOLATA CSATOLANDÓ!***

**A munkába járás módja:** vonat, távolsági busz, személygépkocsi, egyéb *(megfelelő rész aláhúzandó vagy egyéb kategória esetén megnevezendő).*

A munkába járással kapcsolatos utazási költség

lakóhelyemről / tartózkodási helyemről

*(megfelelő rész aláhúzandó)*

....................... km viszonylatban

(részletezve a havi bérlet ára / vonatjegy / buszjegy ára / benzinköltség/ egyéb)

……………………………………………………………………………………………………………

**Összesen havonta**:…………………………………………………………..……Forint (*számmal*), azaz …….…………………………………………………………………………….. Forint (*betűvel*).

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő adatok valósak. Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti adataimban változás következik be, úgy munkáltatóm felé bejelentési kötelezettségem áll fenn.

....................................., 2016. …………………………

......................................................... ……………………………………..

igazgató láttamozása munkavállaló aláírása

......................................................... ……………………………………..

pénzügyi ellenjegyzés (költségkeret megjelölése) munkáltatói engedély