

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont  
főigazgatója pályázatot hirdet

„személy- és munkaügyi ügyintéző”

munkakörének betöltésére

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónapos próbaidő kikötésével.

### Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő.

### A munkavégzés helye:

Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont, Gazdasági Osztály  
1014 Budapest, Országház u. 30.

### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, fenntartásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a személyi anyagok teljes körű karbantartása, nyilvántartása, béren kívüli juttatások elszámolása. Egyéb bér- és munkaügyi feladatok ellátása helyettesítőként. Ellátja a jogszabályokban, az SZMSZ-ben, a szabályzatokban, valamint a belső utasításokban foglaltak szerint a kutatóközpont humánpolitikai feladatait, ellátja a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, létszámmal kapcsolatos adatszolgáltatást, beszámolót készít elő.

### Elvárt kompetenciák

Önálló, precíz, dinamikus munkavégzés, szakmai elhivatottság, jó kommunikációs és tárgyalóképesség; kiváló problémamegoldó képesség, jó terhelhetőség, szervezőképesség, csapatban történő munkavégzésre való képesség.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- felsőfokú személyügyi/munkaügyi/humánpolitikai végzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

- hasonló munkakörben eltöltött 3-5 év közalkalmazotti szakmai tapasztalat,
- KIR3 rendszer felhasználói szintű ismerete,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office, irodai alkalmazások).

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-, számviteli végzettség,
- MS Office, elsősorban Excel, Word kimagasló ismerete,
- EcoStat integrált számviteli rendszer ismerete,
- angol nyelvismeret.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz és kézzel írt motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata (a pályázat elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása),
- a pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a Kutatóközpont kezelheti.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2014. május 30.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont címére történő megküldésével (1250 Budapest, Pf. 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati kiírásban szereplő azonosító számot: MTA BTK-KP/1629/2014., valamint a munkakör megnevezését: személy- és munkaügyi ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2014. június 30.**

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

[www.mta.hu](http://www.mta.hu) – 2014. május 9.

[www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu) – 2014. május 13.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a [www.btk.mta.hu](http://www.btk.mta.hu) honlapon szerezhethet.

