

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont
főigazgatója pályázatot hirdet

„Ügyintéző-adminisztrátor”

közalkalmazotti munkakörének betöltésére

Munkaköri feladat:

Az MTA BTK Régészeti Intézet igazgatói titkársági feladatainak teljes körű ellátása, adminisztratív teendőinek átfogó és teljes körű végzése. Az intézetigazgató munkájának támogatása. Az intézeti tudományos kutatók adminisztratív ügyeinek intézése. Bel- és külföldi utazások nyilvántartása és szervezése, konferenciák, tudományos rendezvények szervezése, vendégfogadások lebonyolítása, pályázatok, projektek hivatali ügyintézésében való közreműködés. Elektronikus iktatás. Kapcsolattartás az MTA, a minisztériumok, tudományos, kulturális és felsőoktatási intézmények, könyvkiadók, nyomdák munkatársaival, az MTA BTK főigazgatói titkárságával, a kutatóközpont többi tagintézményével. Szoros munkakapcsolat az intézet tudományos titkárával, külügyi titkárával és témacsoport-vezetőkkel. Az anyagbeszerzés megszervezése és nyilvántartása, a leltározás és a selejtezés irányítása.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség bármilyen területen (humántudományi diploma előnyt jelent),
- MS Office (irodai) alkalmazások gyakorlott szintű ismerete (további informatikai hozzáértés előnyt jelent),
- középfokú, társalgási szintű angol nyelvtudás (további nyelvtudás előnyt jelent),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
- a pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül az a jelentkező, aki széles körű tapasztalattal és hosszabb idejű gyakorlattal rendelkezik a munkakör ellátásához.

Jogállására, illetményére és egyéb juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

A kinevezés határozott időre szól, 4 hónapos próbaidő kikötésével. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: maximum 36 hónap (meghosszabbítható). Teljes munkaidő, heti 40 órás munkaidőben.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően *azonnal* betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot és kézzel írott motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, nyelvtudást és bármilyen további képesítést igazoló bizonyítványok másolatait,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban található személyes adatokat az eljárással összefüggésben a Kutatóközpont kezelheti.

A pályázatoknak egy példányban **2019. január 24.** napjáig kell beérkezniük az **MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont (Postacím: 1453 Budapest, Pf.: 33.)** levélcímére.

A zárt borítékra kérjük ráírni:
„Pályázat ügyintéző-adminisztrátor munkakörre – MTA BTK-KP/4780-2/2018”

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 29.

A munkáltatóval kapcsolatban információt a www.mta.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.hu – 2018. december 27.
- www.mta.hu – 2018. december 27.
- www.btk.mta.hu – 2018. december 27.

Budapest, 2018. december 19.

